



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРЕВОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2014 года

№ 44 -п

**Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь частью 3 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 44, частью 6 статьи 57 Устава Перевозского муниципального района Нижегородской области, принятого решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 1 марта 2013 года № 29 "О принятии Устава Перевозского муниципального района Нижегородской области в новой редакции" (Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области от 10 апреля 2013 года, Государственный регистрационный № RU525330002013001), администрация Перевозского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области.

2. Отменить:

2.1. постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 11 октября 2013 года № 1131-п "Об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области";

2.2. постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 27 ноября 2013 года № 1314-п "О внесении изменений в постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 11 октября 2013 года № 1131-п "Об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области";

2.3. постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 16 декабря 2014 года № 1282-п " О внесении изменений в постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 11 октября 2013 года № 1131-п "Об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области";

2.4. постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 8 июля 2015 года № 806-п "О внесении изменений в постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 11 октября 2013 года № 1131-п "Об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области";

2.5. постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 30 декабря 2015 года № 1490-п" О внесении изменений в постановление администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области от 11 октября 2013 года № 1131-п "Об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области".

3. Управлению делами администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области (Н.М.Трунина) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете Перевозского района "Новый путь" и на официальном сайте администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.perevozadm.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, управляющего делами администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области Н.М. Трунину.

Глава администрации



Ю.В. Ошарин

**Положение**  
**об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных  
на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 декабря 2006 года № 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование", законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 160-3 "О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования", постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151 "Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26), письмом Министерства образования Нижегородской области от 14 апреля 2015 года № 316-01-100-1327/15 "О порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях", Уставом Перевозского муниципального района, принятым решением Земского собрания Перевозского муниципального района Нижегородской области от 1 марта 2013 года № 29 "О принятии Устава Перевозского муниципального района Нижегородской области в новой редакции".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Перевозского муниципального района Нижегородской области (далее - МОО), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## 2. Методика расчета родительской платы

2.1. Основой формирования родительской платы являются расходы на организацию питания детей, а также затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

Размер родительской платы определяется исходя из нормативных затрат, планируемых на приобретение продуктов питания и расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты - объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых МОО.

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком (Нобщ) в расчете на одного ребенка осуществляется по формуле:

$$\text{Нобщ} = (N \text{ пп} + N_{\text{хоз}} + N_{\text{реж. дн}} + N_{\text{лич.гиг}}) \times K, \text{ где}$$

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в день, рублей;

Nхоз - нормативные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в день, рублей;

Nлич.гиг. - нормативные затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены в день, рублей;

Nреж. дн - нормативные затраты на соблюдение детьми режима дня в день, рублей;

K - коэффициент инфляции, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации

2.2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) на одного ребенка в день формируются из стоимости суточного рациона питания ребенка в разрезе режимов функционирования групп в соответствии с установленными нормами, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с учетом сезонности и для каждой категории питающихся и определяются по формуле:

$$N_{\text{пп}} = (C_i \times V_{i\alpha} \times \text{Чя} + C_i \times V_{i\beta} \times \text{Чс}) / \text{Чобщ},$$

где:

C<sub>i</sub> - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го продукта из рациона потребления детей на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания, рублей;

V<sub>iα</sub> - суточный объем потребления продукта в рационе детей в возрасте до 3 лет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, единиц;

V<sub>iβ</sub> - суточный объем потребления продукта в рационе детей в возрасте от 3 лет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, единиц;

Чя - численность детей в возрасте до 3 лет, человек;

Чс - численность детей в возрасте свыше 3 лет, человек;

Чобщ - общая численность детей, человек;

2.2.2. Нормативные затраты на одного ребенка в день на приобретение материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей (Nхоз.), определяются по формуле:

$$N_{хоз} = (N_{норма} / D_{раб.дн}) \times C_i, \text{ где}$$

$N_{норма}$  - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение 1-го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, единиц;

$D_{раб.дн}$  - среднемесячное количество рабочих дней, единиц;

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей на основании анализа заключенных договоров, рублей.

2.2.3. Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми режима дня (Nпреж.дня.) на одного ребенка в день определяются по формуле:

$$N_{преж.дня} = (N_{норма} / K_{мес}) / D_{раб.дн} \times C_i, \text{ где}$$

$N_{норма}$  - норма расхода на одного ребенка на приобретение 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, единиц;

$K_{мес}$  - срок эксплуатации, месяцев;

$D_{раб.дн.}$  - среднемесячное количество рабочих дней, дней;

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня на основании анализа заключенных договоров, рублей.

2.2.4. Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены (Nлич.гиг.) на одного ребенка в день определяются по формуле:

$$N_{лич.гиг.} = (N_{норма} / D_{раб.дн}) \times C_i, \text{ где}$$

$N_{норма}$  - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение 1-го вида материала, используемого для обеспечения детьми личной гигиены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, единиц;

$D_{раб.дн.}$  - среднемесячное количество рабочих дней, дней;

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня на основании анализа заключенных договоров, рублей.

Величины составляющих затрат на приобретение продуктов питания, мягкий инвентарь, хозяйственные инвентарь и моющие средства соответственно определяются на основании фактических данных о расходах за предшествующие дате расчета 12 календарных месяцев по всем МОО.

Если в результате произведенных расчетов расчетный размер повышения родительской платы получился выше уровня инфляции и новый расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то установленный размер родительской платы на текущий финансовый год следует повышать, не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции)

2.3. Родительская плата исчисляется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек округляется в меньшую сторону, а сумма в 50 копеек и более округляется до полного рубля.

2.4. Родительская плата пересматривается не чаще 1 раза в год и утверждается постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1.Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в МОО с учётом длительности их пребывания, а также режима работы МОО. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО.

3.2.Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области.

3.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в МОО путем перечисления денежных средств по извещениям-квитанциям на лицевой счет МОО.

3.4.Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МОО в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни не посещения ребенком МОО по уважительной причине в предыдущем месяце.

3.5. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

за период непосещения ребенком МОО по болезни, карантину, нахождении на санаторно-курортном лечении, нахождении ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель (согласно представленной медицинской справке), а также в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы).

за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о не посещении ребенком МОО;

за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки - вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

за период проведения ремонтных, аварийных работ в МОО;

за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника;

в других случаях непосещения ребенком МОО по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3.6.При не посещении ребенком МОО более трех дней подряд по причинам, указанным в пункте 3.5, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МОО.

3.7.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8.При не посещении ребенком МОО по иным причинам родительская плата вносится за полный месяц.

3.9.При задолженности по родительской плате за присмотр и уход ребенка в МОО более двух месяцев сумма, подлежащая оплате за присмотр и уход ребенка в МОО, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.10.Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя МОО. Возврат производится через банковскую систему.

3.11.Начисление родительской платы в МОО производится бухгалтерией Управления образования администрации Перевозского района (далее – бухгалтерия) согласно календарному графику работы МОО и таблицу учета

посещаемости детей. Родителям (законным представителям) выдаются извещения - квитанции для оплаты.

3.12. За дни, когда ребенок не посещал МОО по причинам, указанным в п. 3.5. настоящего Положения, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя МОО. Сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

Перерасчет родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P = \frac{P_m}{D_p} \times (D_p - D_o) \text{ , где}$$

P - размер родительской платы с учетом перерасчета;

P<sub>м</sub> - установленный месячный размер родительской платы;

D<sub>п</sub> - плановое число дней посещения ребенком МОО;

D<sub>о</sub> - число дней отсутствия ребенка в МОО.

#### **4. Порядок установления льготной родительской платы**

4.1. Родительская плата не взимается:

с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родительская плата в МОО снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают МОО;

с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

4.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МОО письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области: справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

для детей из многодетных семей: удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают МОО (при условии посещения детьми разных МОО): справку из МОО, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в МОО;

для родителей (законных представителей), один из которых является

инвалидом I или II группы: справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя МОО. Приказ руководителя МОО о предоставлении льготы оформляется в трехдневный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 4.3 Положения.

В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4.5. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в МОО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОО.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Льгота предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи документов.

4.7. Родители (законные представители) (далее – заявитель) вправе обжаловать решение руководителя МОО об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Родители (законные представители) могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области:

Почтовый адрес Управления образования: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, проспект Советский, дом 8.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uoper.ucoz.ru/>.

Адрес электронной почты: [rmik\\_per@rambler.ru](mailto:rmik_per@rambler.ru).

## **5. Порядок выплаты компенсации части родительской платы**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего и последующих детей.

В случае если размер фактически внесенной родительской платы превышает средний размер родительской платы, то компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы.

5.2. Право на получение компенсации части родительской платы (далее – компенсация) имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на



оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с МОО родительскую плату.

5.3. Для получения компенсации части родительской платы, родитель (законный представитель) представляет в МОО следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Работник МОО, принимающий документы, заверяет копии, и возвращает подлинники заявителю. Принятые документы регистрируются в день их поступления специалистом МОО в соответствующем журнале.

5.4. Кроме документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет в МОО копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются на каждого ребенка.

5.6. На основании представленных в МОО документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, специалист бухгалтерии формирует выплатное дело.

Для этого специалист МОО в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов направляет поступившие документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения в бухгалтерию.

5.7. Выплата компенсации родительской платы производится на основании представленной в МОО родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в пункте 5.4 настоящего Положения, и (или) выписки с лицевого счета МОО. Выписка с лицевого счета МОО находится в распоряжении Управления образования, бухгалтерии.

5.8. Кроме того, ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист МОО формирует и направляет в бухгалтерию реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы.

5.9. На основании сформированных выплатных дел и предоставленных МОО реестров фактически внесенной родительской платы, бухгалтерия ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на лицевые счета заявителя.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.

5.10. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОО и представить новые документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.12. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист МОО обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

## **6. Расчет компенсации части родительской платы**

6.1. Компенсация части родительской платы в месяц определяется по следующим формуле:

$$K = K_1 (K_2; K_3) \times \frac{Рутв_i \times K_l \times Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

K - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОО на первого ребенка в месяц;

K<sub>1</sub> – коэффициент размера части родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка -0,2;

K<sub>2</sub> – коэффициент размера части родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка -0,5;

K<sub>3</sub> – коэффициент размера части родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка -0,7;

Рутв<sub>i</sub> - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Перевозском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Перевозского муниципального района Нижегородской области;

K<sub>л</sub> - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

Дн<sub>раб</sub> - дни работы МОО в месяц в соответствии с производственным календарем;

Дн<sub>факт</sub> - фактическое количество дней пребывания ребенка в МОО.

## **7. Порядок расходования родительской платы**

7.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в МОО и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми.

7.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МОО.

7.3. Ответственность за целевое использование денежных средств

родительской платы несет руководитель МОО.

\_\_\_\_\_  
Начальник Управления образования  
администрации Перевозского района



Н.В.Кондрашова

" 30 " января 2017 г.

Приложение 1  
к Положению об установлении платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования  
в образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Перевозского муниципального района  
Нижегородской области

**Норма расходов на приобретение продуктов  
питания на одного ребенка  
(10,5-ой часовой режим дня)**

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов (в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН 2.4.1.3049-13)	Нормы питания в сутки в зависимости от возраста детей	
	в г, мл, нетто	в г, мл, нетто
	1-3 года	3-7 лет
1	2	3
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	341	393
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	26	35
Сметана с м.д.ж. не более 15%	8	9,6
Сыр твердый	3,5	5,3
Мясо (бескостное/на кости)	44	48
Птица (куры 1 категории потрошённая /цыплята- бройлеры 1 кат. Потрошённая /индейка 1 кат. потр.)	17,5	21
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое (морская)	28	32
Колбасные изделия	0	6
Яйцо куриное столовое	17,5	21
Картофель:		
с 01.09. по 31.10.	105	122
с 31.10. по 31.12.	105	122
с 31.12. по 28.02.	105	122
с 29.02. по 01.09.	105	122
Овощи, зелень	179	227,5
Фрукты (плоды) свежие	83	87,5
Фрукты (плоды) сухие	7,9	9,6
Соки фруктовые (овощные)	87,5	87,5
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	44
Хлеб ржаной (ржано- пшеничный)	35	44
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	52,5	70
Крупы (злаки), бобовые	26	38
Макаронные изделия	7	10,5

Мука пшеничная хлебопекарная	22	25
Масло коровье сладкосливочное	16	18
Масло растительное	7,9	9,6
Кондитерские изделия	6	17,5
Чай, включая фиточай	0,4	0,5
Какао - порошок	0,4	0,5
Кофейный напиток	0,9	0,11
Сахар	32	41
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,4
Мука картофельная (крахмал)	1,8	2,6
Соль пищевая поваренная	3,5	5

Приложение 2  
к Положению об установлении платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования  
в образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Перевозского муниципального района  
Нижегородской области

**Норма  
приобретения материалов, используемых  
для обеспечения хозяйственно-бытового  
обслуживания детей**

п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное 72% (200гр.)	кусок	0,2
2	Сода кальцинированная	кг	0,02
3	Стиральный порошок	кг	0,2
4	Моющие средства для посуды	л	0,065
5	Чистящие средства для посуды (400-500 гр.)	пачка	0,05
6	Белизна(1л)	шт.	0,1
7	Моющие средства для унитазов	л	0,045
8	Моющие средства для посуды (щетки, перчатки)	шт.	0,02
9	Ткань полотняная	м	0,05
10	Таз для мытья посуды (эмалированный)	шт.	0,008
11	Веник	шт.	0,008
12	Квача для унитаза	шт.	0,004
13	Совок для мусора	шт.	0,004

Приложение 3  
к Положению об установлении платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования  
в образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Перевозского муниципального района  
Нижегородской области

**Норма приобретения материалов,  
используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня**

п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода на одного ребенка	Срок эксплуатации (месяцев.)
1	Полотенце детское	шт.	3	12
2	Наволочка верхняя	шт.	3	36
3	Простыня	шт.	3	36
4	Пододеяльник	шт.	3	36
5	Покрывало	шт.	1	60
6	Подушка	шт.	1	120
7	Матрац	шт.	1	60
8	Наматрасник	шт.	1	60
9	Одеяло теплое	шт.	1	60
10	Бокал	шт.	3	12
11	Тарелка глубокая	шт.	1	12
12	Тарелка десертная	шт.	1	12
13	Блюдце	шт.	1	12
14	Ложка	шт.	1	12
14	Вилка	шт.	1	36
16	Ложка чайная	шт.	1	36
17	Нож столовый	шт.	1	36
18	Кастрюля из нержавеющей стали	шт.	0,1	60
19	Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,05	60
20	Чайник из нержавеющей стали	шт.	0,05	60
21	Ведро оцинкованное	шт.	0,05	24
22	Ведро пластмассовое	шт.	0,1	24
23	Кувшин для воды	шт.	0,05	12
24	Поднос для бокалов	шт.	0,1	12
25	Половник	шт.	0,1	12
26	Кровать	шт.	1	120
27	Раскладушка	шт.	0,05	84
28	Горшок детский	шт.	1	12

Приложение 4  
к Положению об установлении платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования  
в образовательных организациях,  
расположенных на территории  
Перевозского муниципального района  
Нижегородской области

**Норма  
приобретения материалов, используемых  
для обеспечения соблюдения ребенком  
личной гигиены**

п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное (90 гр.)	кусок	0,25
2	Салфетка бумажная (100 шт.)	пачка	0,1
3	Бумага туалетная	рулон	0,5