

Утверждены  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Д/с "Берёзка"  
от 15.06.2021 г. № 18-ПД

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения городского округа  
Перевозский Нижегородской области "Детский сад  
"Берёзка"**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Берёзка "(далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад " Берёзка " (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с соответствующими статьями 28, 34, 37, 41, п.1 ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно – педагогических условий реализации образовательной деятельности в Учреждении;
- на обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательной деятельности

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и в каждой возрастной группе, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

2.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, Государственные праздничные дни.

2.3. Режим функционирования разновозрастных групп Учреждения 10,5 часов: с 07.00 до 17.30.

## **3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении**

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности.

### **3.1. Прием воспитанников**

3.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников разновозрастных групп начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени воспитанник включается в какую - либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.1.2. Во время утреннего приема детей, воспитатели группы проводят утренний фильтр с последующей записью в "Журнале утреннего фильтра детей" под роспись родителей (законных представителей) воспитанников.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.1.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим детям.

### **3.2. Утренняя гимнастика**

3.2.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных подгрупп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 4-5 минут в подгруппе раннего возраста (от 1,6 до 3 лет);
- 6-7 минут в младшей подгруппе (от 3 до 4 лет);
- 7-8 минут в средней подгруппе (от 4 до 5 лет);
- 8-9 минут в старшей подгруппе (от 5 до 6 лет);
- 10 минут в подготовительной подгруппе (от 6 до 7 лет).

### **3.3. Гигиенические процедуры**

3.3.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими подгруппами.

3.3.2. В группах раннего возраста (от 1,6 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий. В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания. Дети с 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.3.3. С детьми от 4-х лет в подгруппах проводится полоскание рта после приема пищи под присмотром взрослых. В старшем возрасте (с 5 лет до 7 лет) полоскание рта организуется самостоятельно.

### **3.4. Прием пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)**

3.4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.4.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.4.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников. Меню на каждый день утверждается заведующим Учреждения.

3.4.5. Во всех возрастных подгруппах организуется четырехразовое питание воспитанников: завтрак, II завтрак, обед, полдник.

Во временной отрезок:

<b>Разновозрастные группы</b>	<b>Завтрак</b>	<b>2 завтрак</b>	<b>Обед</b>	<b>Полдник</b>
от 1,6 до 7 лет	08.20 – 08.50	10.10 -10.20	12.20-13.00	15.15-15.30
от 1,6 до 4 лет	08.20 – 08.50	10.10 -10.20	12.20-13.00	15.15-15.30
от 4 лет до 7 лет	08.20 – 08.50	10.10 -10.20	12.20-13.00	15.15-15.30

3.4.6. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных подгруппах.

3.4.7. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме, воспитатель проводит индивидуальную работу.

3.4.8. С детьми от 5 лет до 7 лет организуется дежурство. Обучающиеся помогают помощнику воспитателя сервировать стол.

3.4.9. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуру питания.

### **3.5. Самостоятельная деятельность воспитанников**

3.5.1. В течение дня в подгруппах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.5.2. Воспитанники от 5 лет до 7 лет ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### **3.6. Организованная образовательная деятельность**

3.6.1. С воспитанниками всех возрастных подгрупп проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности и Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ "Д/с "Берёзка".

3.7.2. Содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ "Д/с " Берёзка " и режимом дня.

### **3.7. Прогулка**

3.7.1. Прогулка воспитанников проводится в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ "Д/с «Берёзка ».

### **3.8. Сон**

3.8.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей от 3 лет до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа. Для детей от 1.6 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.8.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.8.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.8.4. После сна осуществляется постепенный подъем детей.

3.8.5. Ежедневно после дневного сна, в каждой возрастной группе проводится гимнастика после сна, воздушные и водные процедуры.

### **3.9. Вечер**

3.9.1. В вечернее время пребывания воспитанников в Учреждении отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, и т.д.), совместной деятельности взрослого и детей, и индивидуальной работы.

3.9.2. В подгруппах раннего возраста (от 1.6 до 3 лет) и старшего возраста (от 5 до 6 лет) воспитатели проводят организованную образовательную

деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.

3.9.3. Вечерняя прогулка воспитанников проводится в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ "Д/с "Берёзка".

### **3.10. Уход домой**

3.10.1. До 17.30 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать воспитанников из Учреждения.

Приняты с учетом мнения совета  
Учреждения Протокол от 15.06. 2021 г. № 3