

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО
ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, семинары посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО (педсовет «Вопросы внедрения ФОП в образовательный процесс МБДОУ», семинар «Организация РППС в соответствии с современными требованиями» и др.)	май август	рабочая группа, заведующий	протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	май	рабочая группа, заведующий	приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу УМК и РППС на соответствие требованиям ФОП ДО	май	рабочая группа	отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	рабочая группа	справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП с учетом ФОП ДО	май	рабочая группа	проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	май-июнь	руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	май	рабочая группа	листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	заместитель руководителя рабочей группы	отчет, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	заведующий, руководитель рабочей группы	приказ о внесении изменений в программу развития
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	заведующий	приказ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
3. Кадровое направление			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	рабочая группа	справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО (анкетирование педагогов «Внедрение ФОП: затруднения и проблемы»)	май-июнь	члены рабочей группы	анкеты, аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО (ГБОУ ДПО НИРО)	май – июнь	руководитель рабочей группы и заведующий	приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать методические материалы для педагогов и родителей по внедрению ФОП (памятки, методические рекомендации, презентации, др.)	май - июнь	рабочая группа	методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО (групповое и индивидуальное консультирование)	май-июнь	рабочая группа	рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечить просмотр обучающих семинаров, вебинаров.	по необходимости	рабочая группа	сертификаты
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, консультации, посвященные внедрению ФОП ДО («Роль семьи в обновлении содержания образования на современном этапе», др.)	май, август	члены рабочей группы, воспитатели групп	протоколы
Разместить материалы на сайте МБДОУ, родительских чатах	в течение периода	ответственный за сайт	информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	в течение периода	заведующий	информационный стенд
6. Материально-техническое направление			
Обновление и обогащение РППС в группах	июнь-август	заведующий, педагоги	банк данных
Приобретение УМК	июнь-август	заведующий,	картотека